

# Manual de Apoio

## Inscrição nos Internatos Médicos

---

### Procedimento concursal IM 2018

# Capítulo 1

## . Estrutura do Manual

## 1.1. Introdução

O presente manual descreve o modo de utilização das inscrições dos candidatos ao concurso de ingresso no internato médico – ano comum / formação especializada - IM2018 (Ano Comum).

## 1.2. Organização do Manual

### 1.2.1. Composição do Manual

Este manual destina-se aos utilizadores que vão efetuar os registos das candidaturas ao internato médico (Ano Comum) e administração das mesmas.

Encontra-se estruturado de acordo com os seguintes capítulos:

- ✚ No capítulo 1 é descrita, em traços gerais, a estrutura do manual e a forma de o consultar.
- ✚ No capítulo 2 são descritos os procedimentos necessários de modo a utilizar a aplicação disponibilizada.
- ✚ No capítulo 3 são apresentados exemplos para um melhor entendimento da aplicação.

**Capítulo**  
**2**

**. Especificação**

## 2.1 Requisitos necessários

Para a aplicação ser executada de forma correta, os locais de colocação devem conter os seguintes requisitos:

- Internet Explorer 5.5 ou versões superiores
- Impressora configurada para os computadores que efetuam as inscrições, pois é necessária a impressão do comprovativo de inscrição.
- Windows 98 ou versões superiores
- O Internet Explorer deve ter o bloqueador de janelas pop-up inativo, pois sem isso o comprovativo de inscrição não pode ser impresso.

**Capítulo  
3**

**. Como efetuar a inscrição no Concurso IM2018**

### 3.1 Efectuar a inscrição

Ao aceder ao concurso o candidato deve efectuar a inscrição na opção de registo.

Todos os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

Ao utilizador será atribuído um nº de inscrição automático, podendo este escolher o código de acesso que convém ser claro, de modo a não correr o risco de mais tarde não se lembrar do mesmo.

Início Regras **Registo** Instituições de Formação FAQ's Orientações Contactos Sair

PREENCHA O FORMULÁRIO

Nº Inscrição

Nº de Identificação Fiscal \*

Código de Acesso \*

Confirme Código de Acesso \*

Nome \*

Morada \*

Código Postal \*  -  Localidade \*

Distrito \*

Sexo \*

Data de Nascimento \*

B.I./Passaporte/ Nº Id Civil \*  Bilhete de Identidade  N.º:  Data de Emissão ou Data de Validade

Nacionalidade \*

Nº Cédula \*\*

Nº Insc. na Ordem \*\*

Faculdade Licenciatura \*

No caso de erro, no preenchimento do formulário, os campos ficam assinalados com um ponto de exclamação e com uma moldura vermelha, em volta do campo que se encontra mal preenchido, conforme apresentado na tabela abaixo apresentada:

PREENCHA O FORMULÁRIO

Ocorreram erros no preenchimento do registo:  
Campos de preenchimento obrigatório não preenchidos

**Data de Nascimento**  
**CÉDULA/ORDEM**  
**Código de verificação errado**  
**Nota no formato errado**  
**Código postal (1ª parte)**  
**Código postal (2ª parte)**

N.º Inscrição

N.º de Identificação Fiscal \*  !

Código de Acesso \*

Confirme Código de Acesso \*

Nome \*  !

Morada \*  !

Código Postal \*  ! -  ! Localidade \*  !

O campo NIF significa o nº de Identificação Fiscal. Este campo é obrigatório e se já existir na base de dados não permite uma nova inscrição com o mesmo.

N.º de Identificação Fiscal \*  ! (deve conter 9 dígitos)

Quanto ao nº de Cédula e Nº de inscrição na ordem, deverá indicar preferencialmente os dois, admitindo-se a não apresentação do nº de cédula, caso o candidato não disponha desse nº durante o prazo das inscrições.

N.º Cédula \*\*  !

N.º Insc. na Ordem \*\*  !



A cédula profissional emitida pela ordem dos médicos (cartão), não substitui o documento exigido no aviso do concurso IM 2018 (documento comprovativo da inscrição na Ordem dos Médicos portuguesa emitido há menos de 3 meses).

O código postal deve conter o seguinte formato: “0000-000” e a localidade associada ao mesmo.

No campo do B.I. / Passaporte / Cartão Cidadão, o utilizador deve selecionar o tipo de documento de identificação (Bilhete de Identidade, Cartão do cidadão ou Passaporte) e preencher-se a validade do mesmo.

B.I./Passaporte/ N.º Id Civil \*  N.º:  Data de Emissão ou Data de Validade

Quanto à indicação da faculdade, deve ser selecionada a instituição de ensino na qual foi realizada a licenciatura em medicina.

Faculdade \*

Neste ponto do formulário, deve atender ao seguinte:

1. Quando seleciona uma faculdade estrangeira, surge no ecrã um campo de escolha, no qual o candidato deve selecionar o país onde efetuou a formação médica.

País de Licenciatura \*

Ao indicar o país, surge novo campo de escolha com elenco das faculdades de medicina relativas ao país previamente selecionado, devendo o candidato selecionar a respetiva faculdade de medicina.

Nome da Faculdade  
Estrangeira

University Agostinho Neto, Faculty of Medicine ▼

Sempre que o candidato não encontra, na lista apresentada, a faculdade de medicina onde obteve a licenciatura, deve selecionar a opção “outra faculdade”.

Nome da Faculdade  
Estrangeira

University Agostinho Neto, Faculty of Medicine ▼  
University Agostinho Neto, Faculty of Medicine  
Outra Faculdade

2. Quando selecionado um país fora da União Europeia (excetuando Brasil), deve o candidato selecionar ainda a faculdade de medicina portuguesa, responsável pelo reconhecimento da habilitação superior do candidato (Licenciatura de Medicina).

Faculdade de  
Equivalência \*

Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar ▼

As classificações finais dos cursos de medicina devem ser apresentadas até às unidades.

No caso de o candidato não possuir as notas até as milésimas deve adicionar, na aplicação, os “0” (zeros) correspondentes às milésimas.

A título de exemplo, se o candidato tiver uma nota de 19 deverá preencher o campo com 19.000, caso tenha uma nota de 17.8 deverá preencher 17.800 .

Nota Licenciatura \*

0.000




(Ex.: 17.576, até às milésimas)

Após preencher os campos relativos à sua inscrição deve introduzir o código de verificação com as letras que se encontrarem na imagem disponibilizada pela aplicação, conforme abaixo exemplificado.

Após todos os passos terem sido cumpridos deve pressionar o botão de Registrar para proceder à inserção do registo.

Código de verificação  ⓘ



Escreva o que vê na imagem na caixa acima, em Maiúsculas.

\* Campo de preenchimento Obrigatório  
\*\* Tem que preencher o N° de Inscrição na Ordem ou o N° de Cédula

O seu IP é 192.168.101.253 , será registado por razões de segurança.

### 3.2 Efetuar a autenticação e o acompanhamento do processo

Após a sua inscrição, o candidato pode acompanhar o estado do seu processo autenticando-se no sistema, bastando para isso inserir o nº de identificação fiscal e o código de acesso.

No caso de não se lembrar do Código de Acesso pode recuperar sempre o mesmo, pressionando o botão de Recuperar Código de Acesso, sendo este enviado automaticamente para o seu endereço de *e-mail*.

Se o candidato não tiver endereço de *e-mail* deve facultar o Código de Acesso junto do Departamento de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos da ACSS I.P.

The screenshot shows the ACSS login interface. At the top right, there are two input fields: "Nº de Identificação Fiscal:" and "Código de Acesso:". Below these fields are two buttons: "Entrar" and "Recuperar Código de Acesso". A callout box with a white background and black border is positioned over the "Recuperar Código de Acesso" button. The text inside the callout box reads: "O candidato pode ver o estado da sua candidatura, inserindo o Nº de Identificação Fiscal e o Código de acesso e pressionando o botão de Entrar. No caso de não se lembrar do código de acesso, pode tentar recuperar o mesmo, pressionando o botão de" followed by a button labeled "Recuperar Código de Acesso".

### 3.3 Efetuar a recuperação do código de acesso

Após o utilizador ter pressionado o botão

**Recuperar Código de Acesso**

no passo anterior, é exibido o seguinte ecrã:

The screenshot shows the ACSS recovery page. At the top right, there are two input fields: "Nº de Identificação Fiscal:" and "Código de Acesso:". Below these fields are two buttons: "Entrar" and "Recuperar Código de Acesso". A callout box with a white background and black border is positioned over the "Recuperar" button. The text inside the callout box reads: "O candidato deve apenas inserir o seu e-mail e pressionar o botão de 'Recuperar'." The main page content includes a navigation menu with items: "Inicio", "Regras", "Registo", "Instituições de Formação", "FAQ's", "Orientações", "Contactos", and "Sair". Below the navigation menu, there is a heading "Digite o e-mail que usou no registo" and an "Email:" input field with a "Recuperar" button below it. The footer of the page says "Powered by: Advantis Solutions".

Para a função acima indicada, o candidato deverá inserir sempre o endereço de *e-mail* que introduziu na sua candidatura. Assim, ao pressionar o botão Recuperar, o Código de Acesso será enviado para o *e-mail* do candidato.

Como já referido anteriormente, quem não dispôr de endereço de *e-mail*, deve solicitar o seu Código de Acesso junto do Departamento de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos da ACSS I.P.

Para quaisquer outros esclarecimentos sobre o processo de candidatura ao IM2018, deverá contactar o Departamento acima referido, através do *e-mail*: [im@acss.min-saude.pt](mailto:im@acss.min-saude.pt)