

**Departamento de Recursos Humanos**  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

# Manual de Apoio

## Inscrição no Internato Médico

---

### Concurso IM 2017

Capítulo  
**1**

# 1 . Estrutura do Manual

## 1.1 Introdução

O presente manual descreve o modo de utilização das inscrições dos candidatos ao concurso de ingresso no internato médico - ano comum e área de especialização em 2017.

## 1.2 Organização do Manual

### 1.2.1 Composição do Manual

Este manual destina-se aos utilizadores que vão efetuar os registos das candidaturas ao internato médico - ano comum e área de especialização - e consulta das mesmas.

Encontra-se estruturado de acordo com os seguintes capítulos:

- ❖ No capítulo 1 é descrita, em traços gerais, a estrutura do manual e a forma de o consultar.
- ❖ No capítulo 2 são descritos os procedimentos necessários de modo a utilizar a aplicação disponibilizada.
- ❖ No capítulo 3 são apresentados exemplos para um melhor entendimento da aplicação.

Capítulo **2**

## 2 . Especificação

## 2.1 Requisitos necessários

Para a aplicação ser executada de forma correta, deverão observar-se seguintes requisitos:

- Internet Explorer 5.5 ou versões superiores;
- Impressora configurada para os computadores que efetuam as inscrições, pois é necessária a impressão do comprovativo de inscrição;
- Windows 98 ou versões superiores;
- O Internet Explorer deve ter o bloqueador de janelas *pop-up* inativo, pois sem isso o comprovativo de inscrição não pode ser impresso.

Capítulo **3**

# 3. Como efetuar a inscrição no Internato Médico com ingresso em 2017

## 3.1 Efetuar a inscrição

Ao aceder ao concurso o candidato deve efetuar a inscrição na opção de registo.

Todos os campos assinalados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

Ao utilizador será atribuído um nº de inscrição automático, devendo este escolher o código de acesso que convém ser claro, de modo a não correr o risco de mais tarde não se lembrar do mesmo.

Início	Regras	<b>Registo</b>	Instituições de Formação	FAQ's	Orientações	Contactos	Sair
--------	--------	----------------	--------------------------	-------	-------------	-----------	------

PREENCHA O FORMULÁRIO

Nº Inscrição

Nº de Identificação Fiscal \*

Código de Acesso \*

Confirme Código de Acesso \*

Nome \*

Morada \*

Código Postal \*  -  Localidade \*

Distrito \*

Sexo \*

Data de Nascimento \*

B.I./Passaporte/ N° Id Civil \*  Bilhete de Identidade  N.º :  Data de Emissão ou Data de Validade

Nacionalidade \*

Nº Cédula \*\*  (Caso ainda não detenha o nº de cédula da OM, deverá preencher o campo com "00000")

Faculdade Licenciatura / Mestrado Integrado \*

Departamento de Recursos Humanos  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

Em caso de erro aquando do preenchimento do formulário, os campos ficam assinalados com um ponto de exclamação e com uma moldura vermelha, em volta do campo que se encontra mal preenchido, conforme apresentado na tabela abaixo:

PREENCHA O FORMULÁRIO



Ocorreram erros no preenchimento do registo:  
Campos de preenchimento obrigatório não preenchidos  
Data de Nascimento  
Email não inserido.  
Telefone não inserido.  
Cédula  
Nota no formato errado  
Código postal (1ª parte)  
Código postal (2ª parte)

Nº Inscrição

Nº de Identificação Fiscal \*

Código de Acesso \*

Confirme Código de Acesso \*

Nome \*

Morada \*

Código Postal \*  -  Localidade \*

Distrito \*

Sexo \*



**Departamento de Recursos Humanos**  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

O campo NIF significa o nº de Identificação Fiscal. Este campo é obrigatório.  
Caso já exista o NIF inserido na base de dados, a mesma não irá permitir efetuar uma nova inscrição.

Nº de Identificação Fiscal \*   (deve conter 9 dígitos)


Quanto ao nº de Cédula, caso o candidato ainda não o detenha, deverá preencher o campo com “00000”.

Nº Cédula \*\*  (Caso ainda não detenha o nº de cédula da OM, deverá preencher o campo com "00000")

O código postal deve conter o seguinte formato: “0000-000” e a localidade associada ao mesmo.

Código Postal \*  -  Localidade \*

No caso de ter B.I ou Passaporte pede-se que seja preenchida a Data de Emissão.

B.I. / Passaporte / Nº Id Civil \*  Data de Emissão ou Data de Validade  

Departamento de Recursos Humanos  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

No caso do Cartão do cidadão pede-se a inserção do N.º Id Civil assim como a data de validade do mesmo.



Quanto à indicação da faculdade, deve ser selecionada a instituição de ensino superior na qual foi realizada a licenciatura/mestrado integrado em medicina.

Faculdade \*

Neste ponto do formulário, deve atender ao seguinte:

1. Quando seleciona uma faculdade estrangeira, surge no ecrã um campo de escolha no qual o candidato deve selecionar o país onde efetuou a formação médica.

País de Licenciatura /  
Mestrado Integrado \*

Ao indicar o país, surge um novo campo de escolha com elenco das faculdades de medicina relativas ao país previamente selecionado, devendo o candidato indicar a respetiva faculdade de medicina.

Nome da Faculdade  
Estrangeira

**Departamento de Recursos Humanos**  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

Sempre que o candidato não encontra, na lista apresentada, a faculdade de medicina onde obteve a licenciatura/mestrado integrado, deve selecionar a opção “outra faculdade”.

Nome da Faculdade  
Estrangeira

2. Quando selecionado um país fora da União Europeia, deve o candidato indicar ainda a faculdade de medicina portuguesa, responsável pelo reconhecimento / equivalência da habilitação superior (Licenciatura/Mestrado integrado de Medicina).

Faculdade de  
Equivalência \*

As classificações finais dos cursos de medicina devem ser apresentadas de 0 a 20 valores, conforme consta do certificado de habilitações emitido pela respetiva escola médica ou conforme referência de conversão de nota.

Assim, a título de exemplo se o candidato tiver uma nota de 17 valores deverá preencher o campo com 17.000.

Classificação Licenciatura /  
Mestrado Integrado \*

 (Ex.: 17.000)

Departamento de Recursos Humanos  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

Após preencher os campos relativos à sua inscrição deve introduzir o código de verificação com as letras que se encontrarem na imagem disponibilizada pela aplicação, conforme abaixo exemplificado.

Após todos os passos terem sido cumpridos deve pressionar o botão de “GRAVAR” para proceder à inserção do registo.

Código de verificação

Escreva o que vê na imagem na caixa acima, em Maiúsculas.

\* Campo de preenchimento Obrigatório  
\*\* Caso ainda não detenha o n.º de cédula da OM, deverá preencher o campo com "00000".  
\*\*\* Campos para preenchimento dos candidatos que pretendem mudar de especialidade

O seu IP é **172.16.3.200** , será registado por razões de segurança.

## 3.2 Efetuar a autenticação e o acompanhamento do processo

Após a sua inscrição, o candidato pode acompanhar o estado do seu processo autenticando-se no sistema, bastando para isso inserir o n.º de identificação fiscal e o código de acesso.

No caso de não se lembrar do Código de Acesso pode recuperar o mesmo, pressionando o botão de “Recuperar Código de Acesso”, sendo este enviado automaticamente para o seu endereço de *e-mail*.

Departamento de Recursos Humanos  
Manual de Apoio – Inscrição no Internato Médico

Em caso de dificuldade na recuperação automática do Código de Acesso, deve o candidato solicitar o mesmo junto do Departamento de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos da ACSS, I.P. (*e-mail*: [im@acss.min-saude.pt](mailto:im@acss.min-saude.pt))

The screenshot shows the ACSS website interface. At the top, there are logos for the Portuguese Republic, SNS, and ACSS, along with the text 'IM 2017'. Below the logos is a navigation menu with items: Início, Regras, Registo, Instituições de Formação, FAQ's, Orientações, Contactos, and Sair. A box highlights the login form with fields for 'Nº de Identificação Fiscal' and 'Código de Acesso', and buttons for 'Entrar' and 'Recuperar Código de Acesso'. Below the menu, it says 'Bem vindo ao concurso do INTERNATO MÉDICO 2017' and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'.

O candidato pode ver o estado da sua candidatura, inserindo o N<sup>o</sup> de Identificação Fiscal e o Código de acesso e pressionando o botão de Entrar.  
No caso de não se lembrar do código de acesso, pode tentar recuperar o mesmo, pressionando o botão de

**Recuperar Código de Acesso**

### 3.3 Efetuar a recuperação do código de acesso

Após o utilizador ter pressionado o botão no passo anterior, é exibido o seguinte ecrã:

**Recuperar Código de Acesso**

The screenshot shows the ACSS website interface with the 'Recuperar Código de Acesso' button highlighted. Below the navigation menu, it says 'Bem vindo ao concurso do INTERNATO MÉDICO 2017' and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A box highlights the recovery form with the text 'Digite o e-mail que usou no registo' and 'Email: [input field] [Recuperar button]'. A callout box points to the 'Recuperar' button with the text: 'O candidato deve apenas inserir o seu e-mail e pressionar o botão de "Recuperar".'

Para a função acima indicada, o candidato deverá inserir sempre o endereço de *e-mail* que introduziu na sua candidatura. Assim, ao pressionar o botão Recuperar, o Código de Acesso será enviado para o *e-mail* respetivo.


## 3.4 Escolha dos organismos para a realização do Ano Comum

A escolha dos organismos de saúde para a realização do ano comum, ocorrerá numa segunda fase do processo de candidatura, em data a divulgar no *site* da ACSS, I.P., devendo para o efeito, os candidatos que se candidatam na situação “Tenho licenciatura /mestrado integrado em medicina e pretendo ingressar no Ano Comum”, efetuar a escolha de pelo menos 35 instituições de saúde para o efeito, em conformidade com as orientações de ajuda no registo *on-line* do formulário de candidatura:

Início	Regras	Registo	Instituições de Formação	FAQ's	<b>Orientações</b>	Contactos	Sair
--------	--------	---------	--------------------------	-------	--------------------	-----------	------

### Orientações para ajuda no registo *on-line*

Para efectuar o registo o candidato deve :

- 1 - Ao pressionar o botão “Gravar”, se algum dos campos se encontrar mal preenchido, é exibida uma moldura vermelha e/ou uma imagem de exclamação .  
Se o candidato passar com o cursor sobre o campo mal preenchido este sinaliza o erro em causa através de uma caixa de texto. Após a gravação da respetiva inscrição, o candidato deve guardar o número de identificação fiscal (NIF) e password/código de acesso, o que lhe permite, posteriormente, consultar o estado do seu processo.
- 2 - A disponibilização do campo do formulário *on-line*, para efeito de escolha obrigatória, no mínimo, das 35 instituições de saúde para realização do ano comum, ocorrerá numa 2.ª fase (novembro 2016), em data a divulgar no *site* da ACSS, I.P. (Área Internato Médico/Concurso de Ingresso no Internato Médico).  
Para a realização da escolha das instituições referidas, os candidatos devem usar a respetiva password/código de acesso, para aceder ao seu processo de inscrição.

Para quaisquer outros esclarecimentos sobre o concurso de ingresso IM 2017, deverá contactar preferencialmente os serviços, através do *e-mail*: [im@acss.min-saude.pt](mailto:im@acss.min-saude.pt)