

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202103/0226
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Saúde
Orgão / Serviço:	Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	Posição remuneratória de origem até ao limite da 2. ^a posição e nível remuneratório 7 da TRU.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>a) Tratamento de dados inseridos em smartdoc; b) Tratamento dos dados com vista à atribuição de cédulas e certificados no âmbito das profissões reguladas da saúde; c) Apoio à gestão do Portal de recursos humanos e sua articulação com o smartdoc; d) Apoio ao Arquivo dos processos tramitados no Portal de Recursos Humanos e) Apoio à realização de trabalhos que implicam a utilização da ferramenta excel f) Outras tarefas, de complexidade e responsabilidade equiparáveis, atribuídas pontualmente</p> <p>Perfil de competências: Capacidade de trabalho, organização e planeamento; Personalidade proativa, espírito de iniciativa e de equipa; Conhecimentos de informática, na ótica do utilizador; A experiência na área dos recursos humanos da saúde é fator preferencial.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.	4	Parque da Saúde de Lisboa - Edifício 16 - Avenida do Brasil, n.º 53		1700063 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@acss.min-saude.pt

Contacto: geral@acss-min-saude.pt

Data Publicitação: 2021-03-05

Data Limite: 2021-03-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 4142/2021, publicado na 2.ª Série do D.R., n.º 45, de 5 de março.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Saúde – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. Aviso A Administração Central do Sistema de Saúde I. P., conforme despacho da Presidente do Conselho Diretivo, de 31 de dezembro de 2020, pretende proceder ao preenchimento de quatro postos de trabalho por recurso à mobilidade, para exercício de funções no Departamento de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos na Saúde (DRH), nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 1 - Caracterização da Oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria Remuneração A correspondente à posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem, nos termos da Lei do Orçamento de Estado, até ao limite da 2.ª posição e nível remuneratório 7 da Tabela remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, a que corresponde 801,91(euros) (oitocentos e um euros e noventa e noventa e um cêntimos). : A correspondente à posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem, nos termos da Lei do Orçamento de Estado, até ao limite da 2.ª posição e nível remuneratório 7 da Tabela remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, a que corresponde 801,91(euros) (oitocentos e um euros e noventa e um cêntimos). 2 - Caracterização do posto de trabalho: Referência 2021/MI/DRH: 4 (quatro) postos de trabalho da carreira de Assistente Técnico Atividades: a) Tratamento de dados inseridos em smartdoc, b) Tratamento dos dados com vista à atribuição de cédulas e certificados no âmbito das profissões reguladas da saúde; c) Apoio à gestão do Portal de recursos humanos e sua articulação com o smartdoc; d) Apoio ao Arquivo dos processos tramitados no Portal de Recursos Humanos e) Apoio à realização de trabalhos que implicam a utilização da ferramenta excel f) Outras tarefas, de complexidade e responsabilidade equiparáveis, atribuídas pontualmente Perfil de competências: Capacidade de trabalho, organização e planeamento; Personalidade proativa, espírito de iniciativa e de equipa; Conhecimentos de informática, na ótica do utilizador; A experiência na área dos recursos humanos da saúde é fator preferencial. 3 - Habilitações Literárias: 12.º Ano de Escolaridade 4 - Requisitos de gerais de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. 5 - Local de trabalho: Instalações da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., em Lisboa. 6 - Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 7 - Formalização da candidatura: A candidatura deve ser formalizada, através de requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo da ACSS, I. P., com menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, contacto telefónico e e-mail. Deve ser acompanhada de curriculum vitae detalhado e atualizado e de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. 8 - Apresentação da candidatura: A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção "Recrutamento por Mobilidade" com indicação expressa do número do aviso (extrato) do Diário da República e referência pretendida ou código da oferta da Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser apresentada até ao termo do prazo referido no ponto 6 do presente aviso, por e-mail: recrutamento@acss.min-saude.pt. 9 - Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do curriculum profissional, complementada por entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão). 10 - A presente oferta de emprego será publicada na BEP, até ao 1.º dia útil seguinte à presente publicação e estará disponível na página eletrónica da ACSS, I. P. 05 de março de 2021. - A Presidente do Conselho Diretivo, Márcia Roque.

Observações
