

## AVISO

A Administração Central do Sistema de Saúde I.P., conforme deliberação do Conselho Diretivo, de 05 de dezembro de 2019, pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho por recurso à mobilidade, para exercício de funções no Gabinete Jurídico, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

### 1 – Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem, nos termos da Lei do Orçamento de Estado, até ao limite da 4.ª posição e nível remuneratório 23 da Tabela remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

### 2- Caracterização do posto de trabalho:

Referência 2020/MI/GJU: 1(um) posto de trabalho da carreira de Técnico Superior.

Atividades:

Exercício de funções de apoio jurídico no do âmbito das competências do Gabinete Jurídico.

Perfil de competências:

Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal;

Planeamento e organização;

Proatividade;

Iniciativa;

Trabalho em equipa

Bons conhecimentos de informática (aplicações Office)

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito

3 – Requisitos de gerais de admissão:

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

4 – Local de trabalho:

Instalações da Administração Central do Sistema de Saúde, I.P., em Lisboa.

4 – Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do aviso no *Diário da República*.

5 – Formalização da candidatura:

A candidatura deve ser formalizada, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da ACSS, I.P. com menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, contacto telefónico e e-mail.

Deve se acompanhada de *curriculum vitae* detalhado e atualizado e de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

7 – Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção “*Recrutamento por Mobilidade*” com indicação expressa do número do aviso do Diário da República e referência pretendida ou código da oferta da Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser apresentada até ao termo do prazo referido no ponto 4 do presente aviso, pessoalmente no Parque da Saúde de Lisboa – Edifício nº 16, Avenida do Brasil, n.º 53, 1700-063 Lisboa ou através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada ou e-mail: [recrutamento@acss.min-saude.pt](mailto:recrutamento@acss.min-saude.pt).

8 – Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do *currículo* profissional, complementada por entrevista profissional (apenas serão convocados para

a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

9 – A presente oferta de emprego estará disponível na página eletrónica da ACSS, I.P.

13 de fevereiro de 2020 – A Presidente do Conselho Diretivo, *Márcia Roque*