

Folha de instruções

Esta prova destina-se a avaliar os conhecimentos teóricos dos candidatos ao exame final de internato médico da área de especialização de Medicina Geral e Familiar e foi elaborada tendo em conta a legislação aplicável.

Consiste num conjunto de 100 perguntas que podem ser de escolha múltipla, de preenchimento de espaços em branco ou de resposta curta. As perguntas de escolha múltipla podem ser dos seguintes tipos:

- A única melhor resposta (*the single best answer*);
- De correspondência;
- De verdadeiro ou falso;
- De fotografias ou diagramas;
- Sequenciais.

As perguntas do tipo «única melhor resposta» têm apenas uma resposta certa entre quatro respostas possíveis, sendo cada resposta correta pontuada com 0,20 valores e cada resposta errada com 0 valores.

Nas perguntas de correspondência, verdadeiro ou falso, preenchimento de espaços em branco e resposta curta apenas são consideradas perguntas respondidas corretamente aquelas em que todas as respostas coincidam com a chave, não sendo atribuídas pontuações parcelares.

No seu total, a duração máxima da prova é de 120 minutos, pelo que aconselhamos que faça uma adequada gestão do tempo.

Durante a prova deverá acatar todas as indicações dos elementos do júri presentes, devendo permanecer em silêncio e abster-se de qualquer troca de comentários com qualquer candidato.

Todas as malas, carteiras ou outros objetos pessoais volumosos ficarão à guarda dos elementos do júri durante a realização da prova, devendo todos os dispositivos eletrónicos, nomeadamente telemóveis, *tablets*, computadores pessoais ou outros, ser desligados à entrada na sala e entregues ao júri. Depois de ocupar o lugar indicado pelo júri e ter recebido esta folha de instruções, receberá no seu lugar o enunciado do teste.

Deverá verificar se o enunciado tem o número de folhas adequado (36 páginas). Caso assim não seja, contacte um dos elementos do júri presentes para que lhe seja fornecido um outro exemplar do teste, entregando o que lhe foi fornecido anteriormente.

Na folha de respostas deve preencher o cabeçalho com os dados de identificação solicitados, nome completo, número da sua cédula profissional, número do júri que lhe foi atribuído, ARS/Região Autónoma e endereço eletrónico. O verso da folha deve ser rubricado no canto superior direito. **O preenchimento do nome e endereço eletrónico deve ser feito com letras maiúsculas.**

Juntamente com o teste serão fornecidas:

- Uma folha de rascunho, que pode usar para as suas notas pessoais;
- Uma folha de respostas a preencher conforme tabela abaixo.

Para efetuar a sua resposta, bem como **correções na folha de respostas**, proceda do seguinte modo:

Para assinalar uma resposta como certa, marque um X no retângulo correspondente à mesma na folha de respostas.	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas de correspondência, deve assinalar os pares alfanuméricos.	A – <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas verdadeiro ou falso, deve assinalar com V ou F respetivamente.	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas de preenchimento, deve escrever a palavra em falta na folha	<input type="text"/> Palavra <input type="text"/>
Se pretender anular uma resposta, coloque dois traços horizontais sobre o X da mesma.	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
Se pretender que seja dada como certa uma resposta já anulada, marque um X no lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X
Se pretender anular uma resposta de correspondência, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.	A – <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2
Se pretender anular uma resposta de verdadeiro ou falso, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F
Se pretender anular uma resposta de preenchimento, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.	<input type="text"/> Palavra <input type="text"/> Palavra

Caso a folha de respostas tenha mais do que cinco respostas alteradas ou a sua legibilidade comprometa a correção, deve solicitar uma segunda folha.

Os candidatos não podem, em qualquer momento da realização da prova, solicitar aos elementos do júri esclarecimentos sobre o conteúdo da prova.

Os candidatos são avisados pelo responsável da sala do momento em que podem iniciar a prova, sendo o tempo de execução da mesma contado a partir desse momento. O responsável da sala assinalará também o momento em que for atingido metade do tempo destinado à prova e o momento em que faltarem apenas 10 minutos para o seu termo.

Não é permitida a saída da sala de qualquer candidato durante a realização da prova, exceto para utilização das instalações sanitárias, sendo, nessa altura, acompanhado por um elemento do júri. Em caso de conclusão antecipada da prova ou em caso de desistência da mesma, podem os candidatos sair da sala antes da hora de termo prevista, com exceção dos últimos 10 minutos, em que tal não será permitido.

Os candidatos podem ver a sua prova anulada pelo júri presente na sala se, em qualquer momento, for detetado incumprimento das regras determinadas no regulamento da prova.

Assim, são consideradas irregularidades conducentes à anulação da prova:

- A não indicação, na folha de respostas, dos elementos identificativos do candidato;
- A utilização do telemóvel ou qualquer outro dispositivo eletrónico durante a realização da prova;
- O recurso a qualquer documento que contenha matérias relativas à prova;
- A comunicação ou troca de informações entre os candidatos.

No final da prova, os candidatos devem aguardar, calmamente, no seu lugar até que os responsáveis de sala recolham e rubriquem todas as folhas de respostas e que seja dada a oportunidade, a cada um, de fazer fotografia e ou digitalizar a sua folha de respostas.

A chave provisória da prova será divulgada na página eletrónica da ACSS, I. P. Os candidatos podem apresentar pedidos de revisão da chave provisória de respostas até às 23 horas e 59 minutos do dia 1 de março de 2020. Os pedidos de revisão são submetidos através de um formulário eletrónico próprio, de uso obrigatório, a disponibilizar pelo júri da prova e divulgada pela ACSS, I. P., na sua página eletrónica.

Boa prova!