

## Instruções

O [regulamento da prova](#) deve ser lido antes da prova. Estas instruções sintetizam e clarificam partes deste regulamento.

A prova é composta por 100 perguntas que podem ser de escolha múltipla, de preenchimento de espaços em branco ou de resposta curta. As perguntas de escolha múltipla podem ser dos seguintes tipos:

- a) De resposta única (*the single best answer*);
- b) De correspondência;
- c) De verdadeiro ou falso;
- d) De fotografias ou diagramas;
- e) Sequenciais.

As perguntas do tipo «única melhor resposta» têm apenas uma resposta certa entre quatro respostas possíveis, sendo cada resposta correta pontuada com 0,20 valores e cada resposta errada com 0 valores. Nas perguntas de correspondência, verdadeiro ou falso, preenchimento de espaços em branco e resposta curta apenas são consideradas perguntas respondidas corretamente aquelas em que todas as respostas coincidam com a chave, não sendo atribuídas pontuações parcelares.

No seu total, a duração máxima da prova é de 120 minutos, pelo que aconselhamos que faça uma adequada gestão do tempo.

Durante a prova deverá acatar todas as indicações dos vigilantes e responsáveis de sala, devendo permanecer em silêncio e abster-se de qualquer troca de comentários com qualquer candidato. Todas as malas, carteiras ou outros objetos pessoais volumosos ficarão à guarda dos elementos do júri durante a realização da prova, devendo todos os dispositivos eletrónicos, nomeadamente telemóveis, tablets, computadores pessoais ou outros, ser desligados à entrada na sala e entregues aos responsáveis de sala.

Depois de ocupar o lugar que lhe for indicado, receberá no seu lugar o enunciado do teste e uma folha de respostas. Deverá verificar se o enunciado tem o número de folhas indicado pelo responsável da sala. Os valores de referência laboratoriais encontram-se nas primeiras folhas do enunciado do teste.

Na folha de respostas deve preencher o cabeçalho com os dados de identificação solicitados, nome completo, número da sua cédula profissional, número do júri das restantes provas do

exame final que lhe foi atribuído e ARS/Região Autónoma. O verso da folha deve ser rubricado no canto superior direito. **O preenchimento do nome deve ser feito com letras maiúsculas.**

Para escrever a sua resposta, bem como correções na folha de respostas, proceda do seguinte modo:

Para efetuar a sua resposta, bem como **correções na folha de respostas**, proceda do seguinte modo:

Para assinalar uma resposta como certa, marque um X no retângulo correspondente à mesma na folha de respostas.	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas de correspondência, deve assinalar os pares alfanuméricos.	A - <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas verdadeiro ou falso, deve assinalar com V ou F respetivamente.	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
No caso das perguntas de preenchimento, deve escrever a palavra em falta na folha	<input type="text"/> Palavra <input type="text"/>
Se pretender anular uma resposta, coloque dois traços horizontais sobre o X da mesma.	<input type="checkbox"/> <del>X</del> <input type="checkbox"/>
Se pretender que seja dada como certa uma resposta já anulada, marque um X no <b>lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.</b>	<input type="checkbox"/> <del>X</del> <input type="checkbox"/> X
Se pretender anular uma resposta de correspondência, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no <b>lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.</b>	A - <input type="checkbox"/> <del>3</del> <input type="checkbox"/> 2
Se pretender anular uma resposta de verdadeiro ou falso, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no <b>lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.</b>	<input type="checkbox"/> <del>V</del> <input type="checkbox"/> F
Se pretender anular uma resposta de preenchimento, coloque dois traços horizontais sobre a resposta e marque no <b>lado direito do retângulo respetivo, no espaço sublinhado previsto para o efeito.</b>	<input type="text"/> <del>Palavra</del> <input type="text"/> Palavra

Caso a folha de respostas tenha mais do que cinco respostas alteradas ou a sua legibilidade comprometa a correção, deve solicitar uma segunda folha.

Os candidatos não podem, em qualquer momento da realização da prova, solicitar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova.

Os candidatos são avisados pelo responsável da sala do momento em que podem iniciar a prova, sendo o tempo de execução contado a partir desse momento. O responsável da sala assinalará também o momento em que for atingido metade do tempo destinado à prova e o momento em que faltarem apenas 10 minutos para o seu termo.

Quando o responsável de sala der a prova por terminada todos os candidatos devem de imediato cessar de escrever, pousar a caneta e fechar o teste.



Não é permitida a saída da sala de qualquer candidato durante a realização da prova, exceto para utilização das instalações sanitárias, sendo, nessa altura, acompanhado por um elemento do júri.

Em caso de conclusão antecipada da prova ou em caso de desistência da mesma, podem os candidatos sair da sala antes da hora de fim prevista, com exceção dos últimos 10 minutos, em que tal não será permitido.

Os candidatos podem ver a sua prova anulada pelo júri se, em qualquer momento, for detetado por algum dos responsáveis de sala incumprimento das regras determinadas no regulamento da prova. Assim, são consideradas irregularidades conducentes à anulação da prova:

- A não indicação, na folha de respostas, dos elementos identificativos do candidato;
- A utilização do telemóvel ou qualquer outro dispositivo eletrónico durante a realização da prova;
- O recurso a qualquer documento que contenha matérias relativas à prova;
- A comunicação ou troca de informações entre os candidatos;
- Não acatar cessar de escrever, pousar a caneta e fechar o teste quando o responsável de sala dá a prova como finalizada.

**No final da prova, os candidatos devem aguardar, calmamente, no seu lugar até que os responsáveis de sala recolham e rubriquem todas as folhas de respostas e que seja dada a oportunidade, a cada um, de fazer fotografia e/ou digitalizar a sua folha de respostas.**

A chave provisória da prova será divulgada na página eletrónica da ACSS, I. P. durante a tarde do dia 12 de Outubro de 2023.

**Os candidatos podem apresentar pedidos de revisão da chave provisória de respostas até às 23 horas e 59 minutos do dia 14 de Outubro de 2023.** Os pedidos de revisão são submetidos através de um formulário eletrónico próprio, de uso obrigatório, a disponibilizar pelo júri da prova e divulgado pela ACSS, I. P., na sua página eletrónica no final do dia 12 de Outubro.

O Júri da prova assegura que um único pedido de revisão bem fundamentado basta para alterar a chave e, conseqüentemente, a classificação de todos os candidatos.

**Boa prova!**