

ANEXO II - DOCUMENTOS DE SUPORTE DAS AMOSTRAS FINANCEIRAS ALEATÓRIAS NAS TO EXECUTADAS POR BREPP OU BU
(Verificações administrativas a realizar aos pedidos de reembolso e de saldo)

TIPOLOGIA DE OPERAÇÕES (TO)	DOCUMENTOS DE SUPORTE
<p>Apoios ao emprego</p> <p>TO 1.02 - Apoios à Contratação de Adultos TO 1.04 - Apoios à Contratação de Jovens TO 2.08 - Apoios à contratação (IEJ) TO 2.13 - Programa de Incentivo à Inserção do Estagiário L e T (PIIE) Alores TO 2.14 - Integra (Açores)</p>	<p>1- Mapa de processamento dos apoios atribuídos à entidade empregadora; 2- Autorização de pagamento por parte do BREPP para a entidade empregadora; 3- Ordem de pagamento por parte do BREPP; 4 - Comprovativo da transferência bancária para a entidade empregadora, no estado "Efetuado".</p>
<p>Estágios (quando o BREPP se relaciona com a entidade acolhedora)</p> <p>TO 2.03 - Estágios IEJ TO 2.16 - Estágios Madeira (quando os projetos individuais são titulados por entidades privadas com fins lucrativos)</p>	<p>1- Mapa de processamento dos apoios atribuídos à entidade acolhedora; 2- Autorização de pagamento por parte do BREPP para a entidade acolhedora; 3- Ordem de pagamento por parte do BREPP; 4 - Comprovativo da transferência bancária para a entidade acolhedora, no estado "Efetuado".</p>
<p>Estágios (quando o BREPP se relaciona diretamente com o estagiário):</p> <p>TO 2.06 - Estágios PEPAC - Missões TO 2.07 - Inov Contacto TO 2.12 - Estagiário T (Açores) TO 2.16 - Estágios Madeira (quando os projetos individuais são titulados por entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos)</p>	<p>1- Mapas de processamento dos apoios aos estagiários; 2 - Comprovativo do pagamento dos apoios; 3 - Fatura, recibo no caso das despesas com as viagens para o país do estágio e Cheque/transfêrencia bancária no estado "Efetuado"; Extrato bancário no caso de pagamento por cheque, suscetível de evidenciar o correspondente movimento bancário; 4 - Encargos sociais obrigatórios: 4.1 - Guias de pagamento à SS e à AT; 4.2 - Respetivos comprovativos de pagamento. 5 - Outros, consoante a TO: 5.1 - Seguros (Apólice de seguro e listagem dos destinatários abrangidos; Fatura e Recibo da seguradora; Cheque/transfêrencia bancária no estado "Efetuado"; Extrato bancário no caso de pagamento por cheque, suscetível de evidenciar o correspondente movimento bancário); 5.2 - Consulta de medicina para viajantes e vacina (Fatura e Recibo; Cheque/transfêrencia bancária no estado "Efetuado"; Extrato bancário no caso de pagamento por cheque, suscetível de evidenciar o correspondente movimento bancário; Documentos que sustentem o critério de imputação adotado, com identificação dos seus pressupostos e fórmula de cálculo (o critério adotado deverá ser justificável, mensurável e passível de ser evidenciado)); 5.3 - Outras despesas (Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas - Anexo I).</p>
<p>Empreendedorismo</p> <p>TO 2.09 - Empreende Já - Rede Perceção e Gestão de Negócios TO 2.10 - COOP Jovem</p>	<p>1 - Mapas de processamento dos apoios; 2 - Comprovativo do pagamento dos apoios. 3 - Outras despesas (Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas - Anexo I)</p>
<p>TO 2.02 - Programa Retomar</p>	<p>1- Mapa de processamento dos apoios atribuídos; 2- Autorização de pagamento por parte do BREPP; 3- Ordem de pagamento por parte do BREPP; 4 - Comprovativo da transferência bancária, no estado "Efetuado".</p>

TIPOLOGIA DE OPERAÇÕES (TO)	DOCUMENTOS DE SUPORTE
<p>TO 3.11 - Programa Escolhas</p>	<p>Despesas de funcionamento do ACM - Gestor do Programa Escolhas: 1 - Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas -Anexo I;</p> <p>'Despesas associadas aos projetos internos (pagamentos do BREPP aos consórcios): 1 - Mapa de processamento dos apoios atribuídos; 2 - Autorização de pagamento por parte do BREPP; 3 - Ordem de pagamento por parte do BREPP; 4 - Comprovativo da transferência bancária, do pagamento dos projetos interno, no estado "Efetuado".</p> <p>Despesas associadas aos projetos internos (subamostra das despesas dos consórcios): 1 -Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas - Anexo I</p>
<p>TO 3.27 - Centros Nacionais de Apoio à Integração de Migrante</p>	<p>Despesas de funcionamento dos CNAIM (suportadas diretamente pelo ACM): 1 - Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas - Anexo I.</p> <p>Despesas associadas aos projetos internos (pagamentos do ACM associados aos protocolos celebrados): 1 - Documentos comprovativos de despesa e pagamento, incluindo processamento, ordem, autorização de pagamento e extrato bancário. 2 -Despesas associadas aos projetos internos (subamostra das despesas associadas aos protocolos celebrados): 3 - Ver "Documentos de Suporte das amostras financeiras selecionadas nos formulários das formativas e não formativas - Anexo I</p>